

# Congresso Brasileiro de Dor 2019

## Sistema de trabalhos científicos

### 1º Passo – Cadastro

Acesse o link [https://www.inscricaofacil.com.br/trabalho\\_cientifico/cbdor19/](https://www.inscricaofacil.com.br/trabalho_cientifico/cbdor19/)

Na tela inicial informe seu e-mail e clique no botão “Próximo”.



LOGIN

E-mail

Próximo

Caso você ainda não tiver cadastro no sistema, será necessário realizar o mesmo.

## CADASTRO DE AUTOR

*Complete o seu cadastro para enviar seus trabalhos ou pesquisas científicas.*

**Dados cadastrais**

Nome \*  CPF \*

E-mail

Telefone  Celular \*

Senha \*  Confirmar senha \*

Curriculo resumido \*

CLIQUE AQUI PARA COMPLETAR O CADASTRO

Preencha todos os campos e clique em **“CLIQUE AQUI PARA COMPLETAR O CADASTRO”**.

## 2º Passo – Login

Depois de ter realizado o cadastro, será redirecionado para fazer o login.

Informe a senha que acabou de ser cadastrada e clique em **“Entrar”**.



LOGIN - AUTOR

**Autor Demonstração**  
autor@abacos.com.br

Informe a senha

Entrar

[Esqueceu a senha?](#)

## 3º Passo – Tela inicial

Nesta tela temos um resumo de todas as suas informações.

Autor Demonstração Logout

Dashboard

Bem Vindo(a) Autor Demonstração

Status dos meus trabalhos	
Total de trabalhos	0
Trabalhos aprovados	0
Trabalhos reprovados	0
Trabalhos em análise	0

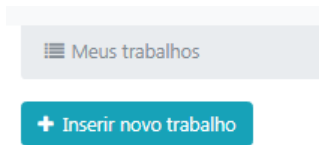
Dados cadastrais	
Nome:	Autor Demonstração
E-mail:	autor@abacos.com.br
CPF:	421.599.438-19
Telefone:	(11) 1111-1111
Celular:	(11) 11111-1111

Últimos trabalhos cadastrados

Você não possui trabalhos cadastrados

#### 4º Passo – Cadastro do trabalho

Clique no menu “Meus trabalhos” e depois no botão “Inserir novo trabalho”.



Nesta tela também temos a lista dos trabalhos cadastrados, e podemos editar os rascunhos, visualizar os trabalhos já enviados, verificar os status e o prazo para cadastro.

#### 5º Passo – Tela de cadastro do trabalho

Na tela de cadastro do trabalho, preencha todos os campos necessários e obrigatórios.

Clique em “Gravar Rascunho” caso você ainda não deseje enviar para avaliação da comissão científica ou clique em “Submeter em definitivo” e o trabalho será enviado para avaliação.

- Respeite o número máximo de caracteres e não copie o texto de outras ferramentas.

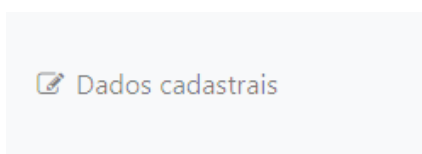
A imagem mostra a tela de cadastro de um trabalho científico em um sistema web. No topo, há o logotipo "Trabalho Científico" e o nome de usuário "Autor Demonstração" com um link para "Logout". O formulário é dividido em seções: "Dados do trabalho", "Categoria", "Área temática", "Instituição", "E-mail Instituição", "Estado" e "Cidade". Há um botão "Voltar para trabalhos" no canto superior direito. Abaixo dos campos, há um link para adicionar coautores e um campo para o resumo com um contador de caracteres. Uma mensagem amarela alerta para não copiar e colar texto de outras ferramentas. No rodapé, há dois botões: "Gravar Rascunho" e "Submeter em definitivo".

Após o cadastro do trabalho você será redirecionado para a lista dos trabalhos. No caso de ter salvado o mesmo como rascunho, basta clicar em “Ações e Editar”.

Para trabalhos Submetidos em definitivo você deve aguardar os resultados via e-mail ou entrando no sistema frequentemente. No caso de uma solicitação de ajuste você receberá um e-mail informando o que deve ser alterado no trabalho.

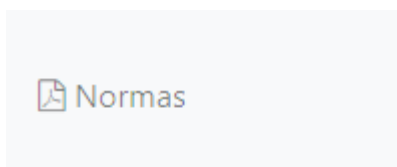
The screenshot shows a user interface for managing work items. At the top right, there are buttons for "Autor Demonstração" and "Logout". Below this is a navigation bar with "Meus trabalhos". A prominent blue button says "+ Inserir novo trabalho". To the right, two boxes show "Nº máximo de trabalhos permitidos: 4" and "Data limite: 10/04/2019". The main section is titled "Lista dos meus trabalhos" and includes a dropdown for "Mostrar 50 registros por página". Below is a table with columns: "Título", "Categoria", "Data da criação", and "Status". One row is visible: "Trabalho demonstração", "Pesquisa Científica", "19/02/2019", and "Rascunho". An "Ações" dropdown menu is open over the row, showing "Visualizar" and "Editar". At the bottom, it says "Mostrando 1 / 1 de 1 registro(s)" and has pagination controls: "Início", "< 1", ">", and "Último".

## Dados Cadastrais



Para alterar as informações cadastradas e trocar a senha, basta clicar no menu “**Dados Cadastrais**”.

## Normas



Download das normas necessárias para cadastro dos trabalhos.